



Armenia, 15 marzo 2021

## CONSTANCIA

El técnico administrativo de archivo de las empresas públicas del Quindío E.P.Q, hace saber que según la ley general de archivo 594 del 2000, y de acuerdo a las tablas de retención y valoración documental aprobadas por el comité institucional de gestión y desempeño, los tiempos de retención de las siguientes tipologías documentales, ya se encuentran cumplidos por esto hago constar que se debe dar eliminación mediante acta los siguientes documentos.

JORGE OCTAVIO HURTADO C  
AUX. ADMINISTRATIVO ARCHIVO

JESUS DAVID HINCAPIE V  
JEFE GESTION DE RECURSOS

Documentación de la empresa sugerida para la eliminación por haber cumplido el tiempo señalado en las tablas de retención documental acogiéndose al procedimiento señalado en el acuerdo 042 del 2.002 del Archivo General de la Nación, para que así se dé cumplimiento a lo establecido en la ley 594 del 2000 Artículo 3.

DOCUMENTOS	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	AÑOS DE POSIBLE ELIMINACION
Comunicaciones oficiales generales	3	5	año 2012, y anteriores
Comunicaciones oficiales generales operativa	3	6	año 2011, y anteriores
Comunicaciones oficiales generales planeación	3	7	año 2010, y anteriores
Comunicaciones oficiales generales control interno	3	2	año 2015, y anteriores
Comunicaciones oficiales generales gerencia	3	2	año 2015, y anteriores
Comunicaciones oficiales generales gases y nuevos negocios	3	3	año 2014, y anteriores
Conciliaciones	3	5	año 2012, y anteriores
Conciliaciones presupuesto	3	7	año 2010, y anteriores
Conciliaciones asuntos disciplinarios	3	7	año 2010, y anteriores
Actas Gerencia (comité gerencia)	3	7	año 2010, y anteriores
Actas planeación	3	7	año 2010, y anteriores
Actas planoteca	3	7	año 2010, y anteriores
Actas asuntos disciplinarios (actas de posesión esenciales)	3	7	año 2010, y anteriores
Actas almacén	3	7	año 2010, y anteriores
Actas contabilidad	3	5	año 2012, y anteriores
Actas presupuesto	3	5	año 2012, y anteriores
Actas libros administrativa y financiera	3	5	año 2012, y anteriores
Actas gerencia (acta participación junta directiva y consejos)	4	7	año 2009, y anteriores
Actas asuntos disciplinarios (asamblea conciliación y junta directiva)	4	7	año 2009, y anteriores
Actas gases	3	3	año 2014, y anteriores
Actas comercial	3	3	año 2014, y anteriores
Actas administrativa y financiera-despacho	3	4	año 2013, y anteriores
Acta operativa	3	6	año 2011, y anteriores
Actas control interno (actas comité coordinador control interno)	2	5	año 2013, y anteriores
Actas tesorería	2	5	año 2013, y anteriores
Requerimientos	3	6	año 2011, y anteriores
Requerimientos Gerencia	4	6	año 2010, y anteriores
Requerimientos planoteca	4	6	año 2010, y anteriores
Requerimientos talento humano	4	6	año 2010, y anteriores
Requerimientos contabilidad (información extractos internos y externos, información de gestión)	4	6	año 2010, y anteriores
Requerimientos tesorería (libros -cajas)	3	7	año 2010, y anteriores
Requerimientos contabilidad (información contable)	3	7	año 2010, y anteriores
Requerimientos presupuestos (información contable)	3	7	año 2010, y anteriores
Requerimientos libros administrativa y financiera (información contable)	3	7	año 2010, y anteriores

Requerimientos administrativa y financiera - despacho	3	5	año 2012, y anteriores
Requerimientos contabilidad (entes internos y externos)	3	5	año 2012, y anteriores
Requerimientos presupuestos (informes)	3	5	año 2010, y anteriores
Requerimientos asuntos disciplinarios (informes)	3	5	año 2010, y anteriores
Requerimientos control internos (entes internos y externos)	3	2	año 2015, y anteriores
Requerimientos tesorería (de gerencia o de gestión)	3	2	año 2015, y anteriores
Informes	3	6	año 2011, y anteriores
Informes planoteca	4	6	año 2010, y anteriores
Informes gerencia	4	6	año 2010, y anteriores
Informes talento humano	4	6	año 2010, y anteriores
Informes contabilidad (información estratos internos y externos)	4	6	año 2010, y anteriores
Informes contabilidad	3	5	año 2012, y anteriores
Informes presupuestos	3	5	año 2012, y anteriores
Informes asuntos disciplinarios	3	5	año 2012, y anteriores
Informes despacho	3	5	año 2012, y anteriores
Informes tesorería	3	7	año 2010, y anteriores
Informes planeación	3	7	año 2010, y anteriores
Informes planeación	3	12	año 2005, y anteriores
Informes control interno	3	2	año 2015, y anteriores
Trasferencias documentales	3	7	año 2010, y anteriores
Contratación	4	16	año 2000, y anteriores
Resoluciones	3	5	año 2012, y anteriores
Procesos disciplinarios	3	7	año 2010, y anteriores
Acciones populares (tutelas)	3	7	año 2010, y anteriores
Convenios	3	7	año 2010, y anteriores
Convenios asuntos disciplinarios	4	16	año 2000, y anteriores
Manuales, reglamentos y códigos	3	7	año 2010, y anteriores
Manuales, reglamentos y códigos- comercial sistemas	3	5	año 2012, y anteriores
Planes	3	7	año 2010, y anteriores
Planes comerciales	3	3	año 2014, y anteriores
Planes planeación	3	2	año 2015, y anteriores
Planes despacho	3	5	año 2012, y anteriores
Constancias y certificados	3	5	año 2012, y anteriores
Constancias y certificados operativa	3	6	año 2011, y anteriores
Registros (reporte, agua potable, muestras, reporte de daños)	3	5	año 2012, y anteriores
Registros (reporte, agua potable, muestras, reporte de daños) operativa	3	6	año 2011, y anteriores
Comités	3	5	año 2012, y anteriores
Comités gerencia	3	7	año 2010, y anteriores
Comités planeación (acta de comité)	3	7	año 2010, y anteriores
Comités control interno	2	5	año 2013, y anteriores
Comités tesoreria	2	5	año 2013, y anteriores
Comités asuntos disciplinarios	4	7	año 2009, y anteriores

Comités despacho	3	4	año 2013, y anteriores
Liquidación nómina y seguridad social	3	7	año 2010, y anteriores
Presupuesto	2	3	año 2015, y anteriores
Ejecución o presupuesto	3	7	año 2010, y anteriores
Estados financieros	3	7	año 2010, y anteriores
Impuestos	3	7	año 2010, y anteriores
Ejecución de caja (comprobantes libros de egreso)	3	7	año 2010, y anteriores
Comprobantes egreso	3	7	año 2010, y anteriores
Trasferencias documentales	3	7	año 2010, y anteriores
Control cartera (acuerdos de pago)	3	6	año 2011, y anteriores
Atención al cliente (solicitud disponibilidades, matriculas, listados, visitas técnicas, legalización matriculas)	3	6	año 2011, y anteriores
Procesos de participación ciudadana	3	7	año 2010, y anteriores
Procesos de participación ciudadana comercial (capacitación usuarios, mesas de trabajo programáticas, juntas acción comunal, gremios y asociaciones)	3	3	año 2014, y anteriores
Procesos de participación ciudadana planeación	3	3	año 2014, y anteriores
Procesos de participación ciudadana gases y nuevos negocios (capacitación usuarios, mesas de trabajo programáticas, juntas acción comunal, gremios y asociaciones)	3	3	año 2014, y anteriores
Procesos de participación ciudadana – comercial (disponibilidades, matriculas)	3	6	año 2011, y anteriores
Procesos de participación ciudadana – operativa	3	6	año 2011, y anteriores
Procesos de facturación (liquidación de conexión, cotes y suspensiones, reconexiones, cuentas de cobro) comercial	3	3	año 2014, y anteriores
Procesos de facturación (liquidación de conexión, cotes y suspensiones, reconexiones, cuentas de cobro) gases y nuevos negocios	3	3	año 2014, y anteriores
Procesos de facturación (liquidación de conexión, cotes y suspensiones, reconexiones, cuentas de cobro) gases y nuevos negocios (catastro y usuarios)	3	5	año 2012, y anteriores
Procesos de facturación (liquidación de conexión, cotes y suspensiones, reconexiones, cuentas de cobro) comercial (catastro y usuarios )	3	5	año 2012, y anteriores
Procesos de facturación (liquidación de conexión, cotes y suspensiones, reconexiones, cuentas de cobro) gases y nuevos negocios (cuentas de cobro)	3	6	año 2011, y anteriores
Tarifas	3	3	año 2014, y anteriores
Sistema de gestión de calidad	2	5	año 2013, y anteriores
Medición y resultados análisis y mejora	3	5	año 2012, y anteriores
Registro laboratorio agua potable y gestión	3	6	año 2011, y anteriores
Recuperación de cartera (cobro persuasivo, n.c, abonos, pagares	3	6	Antes del 2011
Banco de programas y proyectos	3	7	año 2010, y anteriores
Banco de programas y proyectos- comercial sistemas	3	5	año 2012, y anteriores

## LIBROS

<b>Subseries</b>	<b>Archivo de gestión</b>	<b>Archivo central</b>	<b>Años</b>	<b>Años posible eliminación</b>
Comunicaciones oficiales	3	5	1997-2000-2003-2006	Años 2014, y anteriores
Correspondencia interna y externa	3	5	1993-1997-1999-2004-2006	Años 2014, y anteriores
Conciliaciones	3	5	1992-2003	Años 2011, y anteriores
Ejecución de caja	3	7	1975-1976-1993-1997-1998-2000	Años 2010, y anteriores
Constancias y certificados	3	5	1992 al 2000	Años 2008, y anteriores

## HISTORICOS

Información contable (Balances)	3	7	1986	Años 1996, y anteriores
Órdenes de compra	3	3	1981 al 1994	Años 2000, y anteriores
Informes tesorería	3	7	1983-1987	Años 1997, y anteriores
Ejecución recaudos	3	7	1995	Años 2005, y anteriores
Movimientos tesorería (órdenes de pago)			1994	Años, y anteriores
Control cartera (cuentas de cobro)	3	6	1995	Años 2004, y anteriores
Auditorias	2	5	1995	Años 2002, y anteriores
Procesos de resoluciones	3	5	1985	Años 1993, y anteriores
Información contable	3	7	1969	Años 1979, y anteriores
Correspondencia	3	5	1976-1989	Años 1997, y anteriores
Información contable auxiliares	3	7	1978-1989-1998	Años 2008, y anteriores

Seguimiento planta	3	5	1970-1994	Años 2002, y anteriores
Ajuste de presupuesto tratados	3	7	1994	Años 2004, y anteriores
Marco laboral jurídico ley 33			1992	Años, y anteriores
Medición análisis	3	5	2005	Años 2013, y anteriores
Matriculas	3	6	1996-1999-2000	Años 2009, y anteriores
Cartera, notas crédito	3	6	1994-1999	Años 2008, y anteriores
<b>CONTABILIDAD</b>				
Presupuesto ejecución	3	7	2001	Años 2011, y anteriores
Información contable auxiliares	3	7	1990 al 1994	Años 2004, y anteriores
Conciliaciones	3	7	2007	Años 2017, y anteriores
Informes	3	6	2002	Años 2011, y anteriores
Correspondencia	3	5	2005-2007	Años 2015, y anteriores
Ejecución de caja	3	7	1993-1997-1998-1999	Años 2009, y anteriores
Información contable (balances)	3	7	1998 al 2001	Años 2011, y anteriores
disponibilidades	2	3	1998-2002	Años 2007, y anteriores
Comunicaciones oficiales	3	5	1991	Años 1999, y anteriores
<b>CONTROL INTERNO</b>				
Control de gestión disciplinario	3	7	1996-2001	Años 2011, y anteriores
<b>SISTEMAS</b>				
sistemas de mantenimiento				
<b>CONTRALORIA</b>				
procesos	3	5	1987-2001	Años 2009, y anteriores

**VARIOS**

Recaudos	3	7	1999-2005	Años 2015, y anteriores
Facturación	3	3	1995-1998-2004	Años 2010, y anteriores
Cuentas de cobro	3	6	2000-2003	Años 2012, y anteriores
Visitas	3	6	2001	Años 2010, y anteriores
Liquidación i.s. s	3	7	1998	Años 2008, y anteriores
Comprobantes	3	7	2000	Años 2010, y anteriores
Planos			1991	Años , y anteriores